

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №260  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга*  
Санкт-Петербург, 190068, Лермонтовский пр., 21, литера А.  
Телефоны/факсы: 714-05-51, 713-78-86. Телефон: 714-16-68.

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № 2 от 11.03.2022 г.

Приказ № 11 от 14.03.2022г.

Учено мнение:  
Школьного совета

Учено мнение:  
совета Родителей  
(законных представителей)  
протокол № 2 от 10.03.2022 г.

протокол № 2 от 10.03.2022 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО  
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация), осуществляется в соответствии с

- ✓ Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный

номер № 59783);

- ✓ Распоряжением Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга от 07.02.2022 № 339 «О закреплении территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучения в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями на 21 декабря 2017 года);
- ✓ Регламентом по предоставлению Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга услуги по зачислению в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования от 17.01.2022 года;
- ✓ Уставом общеобразовательной организации, настоящим Порядком.

3. В первый класс ГБОУ средней школы № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с учредителем ГБОУ средней школы № 260 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией общеобразовательной организации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и изменениями, внесенными в 2015 г. в пункт 1 статьи 14, является территория Адмиралтейского района.

При приеме в 1 классы государственных образовательных организаций территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения администрацией района микрорайона для первичного учета детей.

В приеме в государственную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Общеобразовательная организация обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на **первоочередное** предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, в том числе:

– дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

– дети военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети сотрудника полиции по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (сотрудник) (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные

акты Российской Федерации»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 — 5 (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам **начального** общего образования в образовательные организации имеют:

– ребёнок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

– ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации. (Пункт в редакции, введенной в действие с 18 января 2022 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17 января 2022 года № 68-р).

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Прием в первые классы включает три процедуры:

– подача заявления родителями (законными представителями) в соответствии с регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию;

– предоставление документов в образовательную организацию;

– принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории начинается **1 апреля** текущего учебного года и завершается **30 июня** текущего учебного года.

Зачисление детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение **3 рабочих дней** после

завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс и представленных документов.

Образовательная организация, завершив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 6 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее **6 июля** текущего учебного года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего учебного года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется образовательными организациями и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых они находятся, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также Портала «Петербургское образование».

11. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация общеобразовательной организации:

а) назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

б) формирует комиссию по организации приема в первый класс общеобразовательной организации;

в) размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта информацию о количестве мест в первых классах;

г) размещает на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее **5 июля** текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

д) утверждает график приема документов.

12. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

13. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность



совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина РФ, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Заявление о приёме на обучение и документы на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Портала;
- в структурном подразделении МФЦ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет.

Образец заявления о приёме (Приложение 1) на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

Заявление и копии документов в образовательную организацию принимаются в соответствии с графиком приёма заявлений.

15. При приёме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования

права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

— копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка представляет(ют) оригиналы документов, указанных абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка);

– документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в общеобразовательную организацию не допускается.

17. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель общеобразовательной организации самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

18. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению

государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью общеобразовательной организации.

19. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 Порядка.

Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети «Интернет» в день их издания.

Приказы общеобразовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

20. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии всех представленных документов.

21. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

22. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации осуществляется в течение учебного года на свободные места.

23. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов и выбора общеобразовательной организации.

к Порядку приёма на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Заявление  
о приеме в образовательную организацию

Директору ГБОУ средней школы № 260  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Чириной С.В.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или  
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на  
обучение в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании  
специальных условий \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной  
организации ознакомлен.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_